

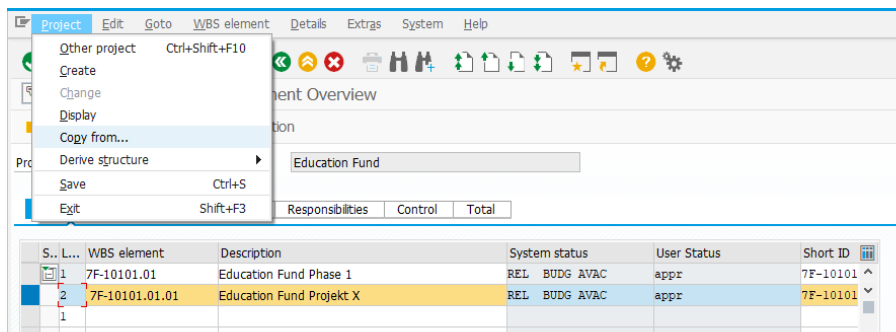
Guidelines finanztechnische Aspekte – SDC Education Fund (Beilage zu Standard Template)

Die Phase SDC Education Fund (7F-10101.01) wird im SAP wie ein Kleinaktionen-Projekt gehandhabt.

Jeder bewilligte Projektantrag erhält eine separate Teilaktion. Die Nummer der Teilaktion wird durch das Entscheidungskomitee mitgeteilt.¹

1. Erstellen der Kleinaktion im SAP:

Jede Abteilung/Kooperationsbüro ist für die Erstellung «seiner» Teilaktion verantwortlich. Dafür wird die letzte Teilaktion im SAP kopiert.



Folgende Daten werden entsprechend der Abteilung/Kooperationsbüro angepasst: **Dauer, Responsible Person, Profit Center.**

Beispiel Projekt in Mali: Profit Center Bamako 8750300

Basic Data		Dates	Assignments	Responsibilities	Control	Total					
S	Lev	WBS element	CO...	Co...	Bu...	Plant	Location	F..	Functional Area	Profit Center	Curr... S
1		7F-10101.01	1006	1006		0060		PS			CHF
2		7F-10101.01.01	1006	1006		0060		PS		8750300	CHF
1			1006	1006		0060		PS			CHF

Basic Data		Dates	Assignments	Responsibilities	Control	Total
S	Lev	WBS element	Pers.Re...	Resp.persn		
1		7F-10101.01	10061211	Handschin Sabina		
2		7F-10101.01.01	10061012	SCO Bamako		
1			10061211	Handschin Sabina		

Die SAP Merkmale werden auch von der verantwortlichen Abteilung/Kooperationsbüro angepasst.

ACHTUNG: Fund Center und Commitment Item dürfen **NICHT** angepasst werden.
Fund Center = 1006-230000
Commitment Item = A231.0329

Die restlichen SAP Merkmale werden entsprechend dem Projektantrag anpassen.

¹ Siehe auch Standard Template für Projektantrag und Prozessablauf "Flowchart"

Beispiel Mali:

Values for Class SAP_KKR_CLASS - Object 7F-10101.01.01

General	
Characteristic Description	Value
Organisational Unit	SCO Bamako, Mali
Program / Desk	Mali
Domain	DOMAIN SC
Fund Center	Management SC
Commitment Item	Specific actions DC

2. Budget und Finanzplanung

Das bewilligte Budget wird im SAP unter «Project Budgeting / Project Budget Revision» eingetragen. Unter der Teilaktion 99 «Reserve» muss das Budget abgezogen werden (minus Betrag).

Das gleiche Vorgehen gilt für die Finanzplanung.

3. Vertragserstellung und Zahlungen

Die verantwortliche Org. Einheit ist für die Vertragserstellung sowie Zahlungen verantwortlich.

4. Technische Fragen

Bei technischen Fragen, folgende Personen kontaktieren:

Education: Estela Lopez (LOE) Abteilung Westafrika

Berufsbildung: Marta Dominguez (DOM) Abteilung Lateinamerika und Karibik

Diese Personen sind für die Qualitätssicherung im SAP zuständig.